

ひろしまけん
福山市
&
府中市

働きたい人と企業の

2024-8 / 31[±]

オンライン交流会

【参加者用マニュアル】

今回のライブ配信は



zoom ミーティングを使用します。

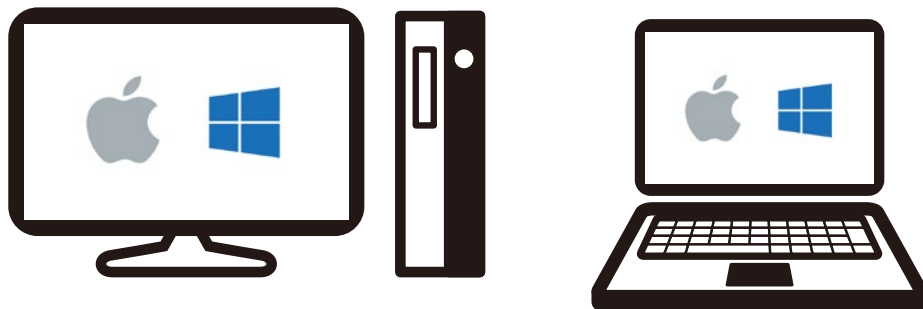
※アプリは、事前にダウンロードしておいてください。

推奨環境・設定について

1) パソコン(PC)を準備してください。

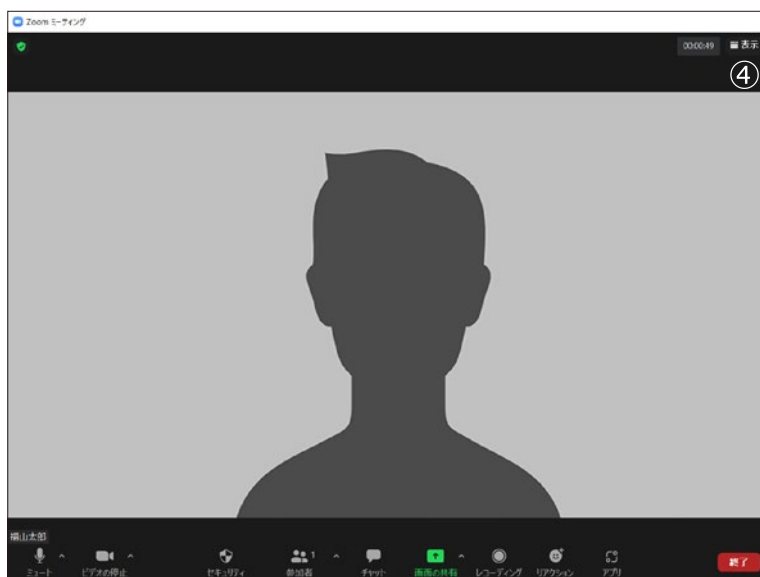
ZOOMには、パソコンでのみ有効な機能がありますので、パソコンでの視聴をお願いします。オンライン説明会に参加していただくにあたり、使用するパソコン本体に下記の機能が必要になりますので事前にご確認ください。

①カメラ ②スピーカ ③マイク



(注)スマートフォンやタブレット端末での視聴は可能ですが、視聴画面が小さい場合、説明者側の資料等の文字が見えづらくなります。

2) 参加するにあたって**設定が必要なボタンは、4つ**です。

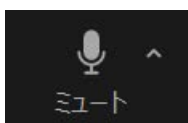


- ①マイクの設定
- ②カメラの設定
- ③参加者名の設定
- ④表示の設定

① ② ③

①マイクは**OFF**にしてください。

※マイクは**必ず**、OFF にして下さい。



ON



OFF

※ブレイクアウトルームへ

移動された時だけマイクを、**ON** にして下さい。

②カメラは**ON**にしてください。

※企業説明の参加時は

カメラは、**OFF**でもOKです。



ON



OFF

※ブレイクアウトルームでの参加者時は

カメラは、**ON** にして下さい。

③参加者の名前を変更してください。

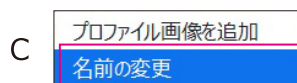
- A 【参加者】をクリックする
- B 【詳細】をクリックする
- C 【名前の変更】をクリックする
- D 【お名前(苗字のみ可)】を入力する
- E 【OK】をクリックする



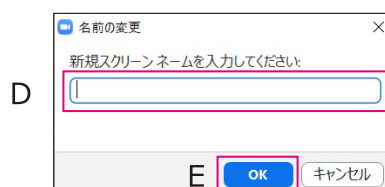
A



B



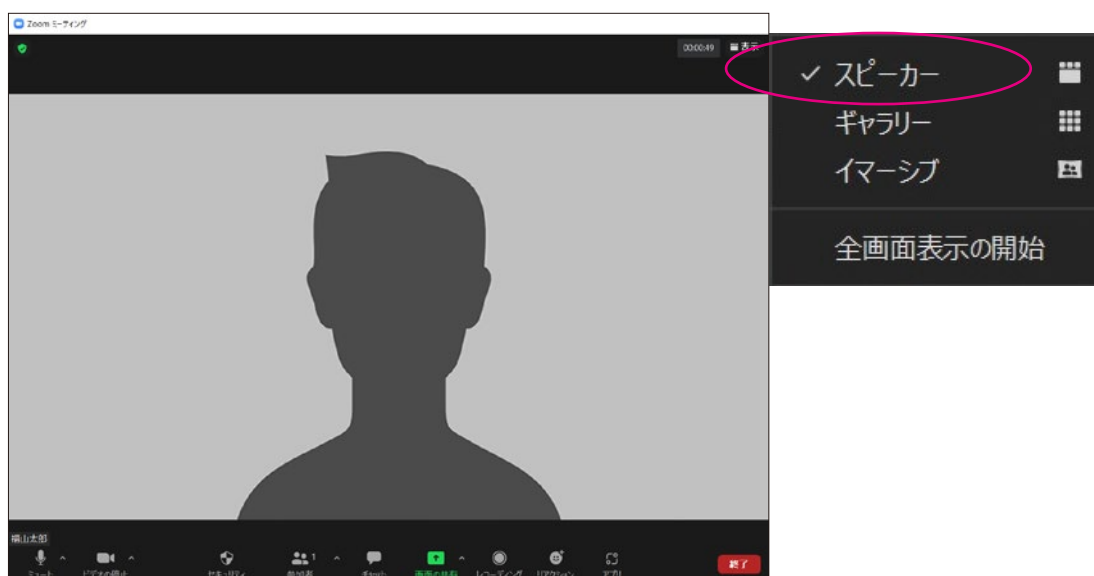
C



D

E

④表示は、スピーカービューに設定してください。





参加用メール送付

①開催日の前日 12 : 00 までに、下記内容のメールを送付させていただきます。



※上記内容はダミーです。

※開催日の前日10:00までにメールが届いていない場合は、下記までご連絡ください。

運営システム担当窓口

株式会社 **エスピービー** 広告イベント事業部

担当：田中

メール：ka-tanaka@sotobayashi.co.jp

折り返し、詳細内容をメールにて送付させていただきます。



参加方法

①Zoomアプリを起動してください。

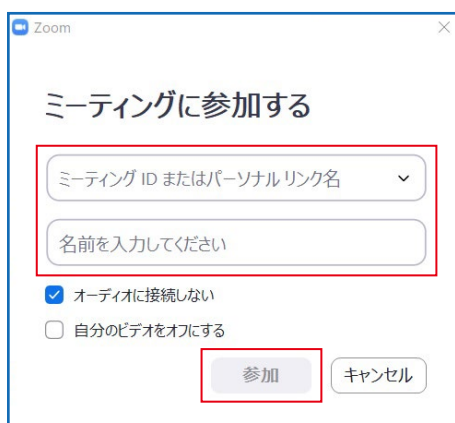


②「ミーティングに参加」をクリックしてください。



③ミーティングID、名前を記入し「参加」をクリックしてください。

※パスワードの入力を求められたらパスワードも入力を行ってください。



◆P2～P3の**設定(4つ)**がされているか、再度ご確認ください。



企業説明を聞く


①最初の40分間は、各企業からのプレゼンテーションが行われます。

企業を知る(40分間)

この企業いいかも!

メインルームで
企業ごとの
プレゼン視聴

- ・各回 5社
- ・1社 7分程度



①マイクは必ず **OFF** にしてください。



OFF

②カメラは **OFF** でも OK です。



ONまたはOFF



プレゼン終了後は、
各企業のブレイクアウトルームへ移動、
詳しい話を聞きたい企業を選べます。



BR(ブレイクアウトルーム)へ移動

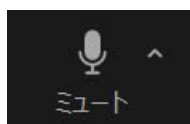
①15分間は、各企業ルームで、ディスカッションを行ってください。

企業と話す(15分間)

各企業ルームで
採用担当者との
話や質問

- ・1企業1ルーム用意
- ・ルーム移動OK

①発言の際はマイクは **ON** にしてください。



ON

②カメラは **ON** にしてください。



ON



ブレイクアウトルームとは？

Zoom 上でミーティングの参加しているユーザーを少人数ごとのグループに分ける機能のことです。

ブレイクアウトルームの画面は、メインルームと同じ画面構成ですが他のルームからは話している内容など聞かれることはありません。

ブレイクアウトルームへ移動方法は、次のページで→→→→→



BRの移動方法①

①【ブレイクアウトルーム】をクリックしてください。



②お話を聞きたい、したい企業名の表示がされている

【参加】→【はい】をクリックし入室してください。



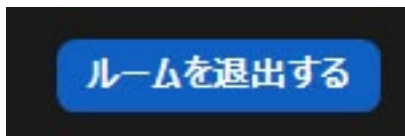
③参加者は 15 分間のあいだでしたら自由に企業間の移動ができます。

移動（退室・再入出）方法は、次のページで→→→→→



BRの移動方法②

- ①ブレイクアウトルームを移動する場合は、画面右下の【**ルームを退出する**】をクリックしてください。



※誤って、メインルームを退出してしまった場合は P5-①の手順で再度入出してください。

- ②再度【**ブレイクアウトルーム**】をクリックしてください。



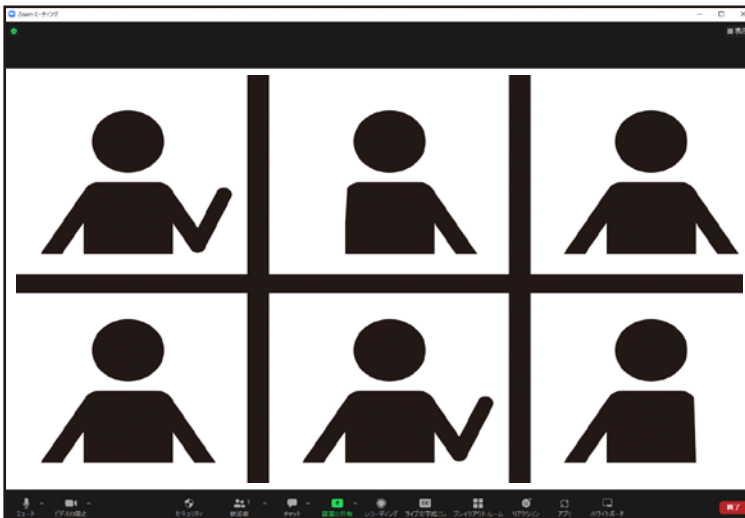
- ③お話を聞きたい、したい企業名の表示がされている【**参加**】→【**はい**】をクリックし入室してください。





終了・退出

- ①ブレイクアウトルームは、時間になると画面上部にカウントダウンが表示され、時間がくると企業、参加者はメインルームに戻されます。



- ②メインルームに戻られましたら、運営側より終了のアナウンスをさせていただきます。

- ③画面右下にある【終了】をクリックし、退出をお願いします。

